

竹富町文化振興・観光交流拠点基本構想策定業務 委託仕様書

1. 業務概要

- (1) 業務名 竹富町文化振興・観光交流拠点基本構想策定業務
- (2) 事業背景 竹富町には現在、竹富町の歴史・文化・自然を総合的に学ぶ文化振興・観光交流拠点となる施設が無いことから、早急な整備が求められている。
- (3) 目的 本業務は、上記の事業背景を念頭に、竹富町の自然・歴史・文化の継承およびそれらを活用した観光客の満足度向上を図るため、住民の学習機能と観光交流機能を有する複合施設整備に向けた基本構想を策定する。
- (4) 履行期間 契約締結日から令和3年2月末日
- (5) 履行場所 竹富町地内

2. 業務内容

(1) 基礎調査

- ①基礎的条件の整理（背景、上位計画、関連計画、方針等の整理）
- ②先進事例の視察及び調査
 - ・類似する先進事例の視察及び調査資料の作成
 - ・調査先として姉妹町北海道斜里町と友好都市対馬市を含むこととする

(2) 基本構想策定

- ①基本理念の検討、策定
- ②事業活動に関する検討、方針策定
- ③管理、運営手法に関する整理、方針検討
- ④展示構想の策定
 - ・地域の自然・歴史・文化の発信、学習機能等の検討
 - ・観光情報発信機能の検討
- ⑤施設整備構想の策定
 - ・町内候補地用地の検討
 - ・施設規模の検討
 - ・必要諸室の機能イメージ検討
 - ・その他の整備に係る諸条件の整理
- ⑥概算事業費の検討
- ⑦事業スケジュールの作成
- ⑧事業の方針策定及び課題の抽出
- ⑨基本構想策定委員会の開催、運営支援（年3回程度の開催を予定）
 - ・検討資料及び委員会議事録の作成
- ⑩その他
 - ・打合せ・協議・説明
 - ・成果品の取りまとめ及び納品

(3) 成果品

「2. 業務内容」の委託内容を基本構想としてとりまとめ、以下の形で納品すること。

- | | |
|----------------------|----|
| ① 基本構想（印刷・製本） | 5部 |
| ② 業務報告書（ドッジファイル） | 1部 |
| ③ 上記全てのデータ（PDFファイル等） | 1式 |

(4) 委託料の支払

事業完了時の実績報告を受けて支払うこととする。

報告書の作成にあたっては、業務に掛かった費用内訳及び支払いやその適正を証明する証憑書類（見積書、納品書、請求書、領収書、根拠資料等）の写しを提出すること。

(5) 業務遂行上の留意点

- ①受注者は、本業務の実施にあたり、町の担当職員及び各担当課、関係者等と十分に相互調整を行いながら推進すること。
- ②受注者は、本業務の実施にあたり、本町の諸条例、規則等及び関係する法令を遵守し、誠実かつ確実に業務を遂行すること。
- ③受注者は、本業務中に知りえた事柄について守秘義務を負うものとする。
- ④受注者は、業務にあたって、業務推進責任者を配置し、業務にあたること。
- ⑤受注者は、受注後速やかに業務実施計画書、工程表、体制表及びその他業務着手に必要な書類を作成し、町担当者の承認を得ること。
- ⑥本業務で作成された成果物の著作権は発注者に帰属する。

(6) 補 則

その他本仕様書に定めのない事項について疑義及び検討すべき事項が生じた場合は、委託者と受託者とで別途協議することとする。